

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                     |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |     |  |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     | ・配置基準に基づき配置しています                                   |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか                            | ○  |               |     | ・スロープの設置や、車いす利用者の送迎が安全に実施できるようリフト車を導入しています         |
| 適切な<br>支援の<br>内容 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか                 |    | ○             |     |  |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |     |  |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |     | ・評価結果をHPにて公開しています                                  |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | ○  |               |     | ・第三者委員会にて外部評価をしていただき、事業所の振り返りや業務改善に繋がっています         |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |     | ・外部研修への参加、事業所内での研修を行いスキルアップに努めています                 |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |     |  |
|                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化したアセスメントツールを使用しているか                    | ○  |               |     |  |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |               |     | ・月間の活動プログラムを職員間で相談しながらチームで立案しています                  |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                    |    | ○             |     | ・季節の行事なども取り入れ、活動が固定化されないよう努めています                   |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |               |     |  |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか             | ○  |               |     |  |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の役割分担について確認しているか             | ○  |               |     | ・児童の利用開始前の時間に職員でミーティングを行い、役割分担などを確認するようにしています      |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか      |    | ○             |     | ・支援終了後に打ち合わせの時間は特別設けていないが、その都度職員間で気づいたことなどを共有しています |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | ○  |               |     |  |
|                  | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | ○  |               |     | ・6か月に一回のモニタリングを行っています                              |
|                  | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動複数組み合わせさせて支援を行っているか                           |    | ○             |     |  |

|              |   |  |   |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |   | ・児童発達支援管理責任者が参加し、必要に応じて保育士などの職員が参加しています。また、自発管の基礎研修を修了した職員がOJTで参加しています。 |   |
|              | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |   | ・学校によって差があるのが現状ですが、利用児童に関する必要な情報のやり取りなどの情報交換・連絡調整に努めています                |   |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもと主治医と連絡体制を整えているか                              |   | ○ |   |   | ・今まで医療的ケアの必要な児童の利用はありません  |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等間で情報共有と相互理解に努めているか                  |   | ○ |   |   | ・放デイへの移行会議などを利用して情報共有をし、放デイでの個別支援計画策定に活用しています                   |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | ○ |   |   | ・直接事業所とのやり取りはありませんが、相談支援専門員への情報提供などでスムーズに次のサービスへの移行ができるよう努めています |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   | ○ |   |   |   |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害がない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | ○ |   | ・新型コロナもあり、交流の機会を持つことができていません                                    |
|              | ㉗ | (地域自立支援協議会)協議会等へ積極的に参加しているか  | ○ |   |   |   | ・協議会に参加し、様々な機関の方との繋がりを持つように努めています                               |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   |   | ・送迎の時や連絡帳などを活用して、保護者の方と情報交換や情報共有をするように努めています                    |
| 保護者への説明責任等   | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   | ○ |   |   |   |
|              | ㉚ | 運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                       | ○ |   |   |   | ・新規契約時、契約更新時に説明を行っています  |
|              | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |   |   |   |   |
|              | ㉜ | 父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                            | ○ |   |   |   | ・家族交流会や保護者会を開催しています   |
|              | ㉝ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | ○ |   |   |   |   |
|              | ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | ○ |   |   |   | ・毎月広報誌を発行して、活動の様子や行事の予定などを伝えるようにしています                           |
|              | ㉟ | 個人情報に十分注意しているか   | ○ |   |   |   |   |
|              | ㊱ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | ○ |   |   |   |   |
|              | ㊲ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか                                    |   |   | ○ |   | ・コロナ渦前は地域の防災訓練にも参加していましたが、新型コロナの流行もあり現在は参加を見合わせています。            |

|         |   |   |   |   |  |   |
|---------|---|---|---|---|--|---|
| 非常時等の対応 | ⑩ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                |   | ○ |  | ・保護者への周知の方法について再度検討していきます   |
|         | ⑩ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |   |  | ・年に2回(火災・地震)の避難訓練を行っています  |
|         | ⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか  | ○ |   |  | ・外部研修への参加や、施設内での研修で虐待防止の意識向上に努めています   |
|         | ⑩ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか |   | ○ |  | ・身体拘束適正化委員会において検討を行っています。現在該当する事例はありませんが、該当する場合には個別支援計画への明記、保護者への説明と同意を得るよう徹底します。 |
|         | ⑩ | 食べ物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  |   | ○ |  | ・保護者からのアレルギー情報で対応していますが、必要に応じて医師の指示書を念頭において検討していきます                               |
|         | ⑩ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |   |  | ・ヒヤリハット事例での再発防止策などの検討を随時行っています  |

|                  |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見   |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 15 |               |     |   |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 13 |               |     | ・丁寧に接してくれている  |
|                  | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 14 | 1             |     |   |
| 適切な<br>支援の<br>内容 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 15 |               |     |   |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないような工夫がされているか   | 15 |               |     | ・いろいろと考えてもらって本人も楽しそう<br>・子どもが興味を持てるような教材が楽しい  |
|                  | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 4  | 11            |     |   |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 15 |               |     |   |
|                  | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 15 |               |     |   |
|                  | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 15 |               |     |   |
|                  | ⑩ | 父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                               | 15 |               |     | ・家族交流会はとても楽しかった。また保護者会などで保護者同士で話しをする機会もある   |
|                  | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 14 | 1             |     |   |
|                  | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 15 |               |     |   |
|                  | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 15 |               |     | ・広報を通じて普段の活動の内容や様子を公開してくれている。   |
|                  | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか   | 15 |               |     |   |
| 非常時<br>の<br>対応   | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し保護者に周知・説明されているか                       | 11 | 4             |     |   |
|                  | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 13 | 2             |     |   |
| 満足度              | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 15 |               |     | ・いつも楽しみにしている<br>・長期休みには普段家では経験出来ないような活動も取り入れてくれて楽しみにしている<br>・クッキングを楽しみにしている<br>・学校が休みの日には行くことへの気持ちの切り替えに時間がかかることがあるが楽しみにはしている |
|                  | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか   | 15 |               |     | ・普段から丁寧に関わってもらっている  |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定される。